

## ARTICOLAZIONE UFFICI

### UFFICIO SEGRETERIA

**Responsabile: Dott. Peppino Cimino**

Orari di apertura al pubblico:

Martedì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì dalle 10.00 alle 13.00

Il servizio si occupa di:

Attività contrattuale, Gestione deliberazioni, determinazioni e ordinanze sindacali

Atti Amministrativi (presa visione e rilascio copie)

Raccolta firme referendum e proposte di legge

Email: [segreteria@comune.carlopoli.cz.it](mailto:segreteria@comune.carlopoli.cz.it)

PEC: [Segreteria@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:Segreteria@pec.comune.carlopoli.cz.it)

Tel: 0968 82025 int. 6

Fax: 0968 839907

### UFFICIO RAGIONERIA

**Responsabile: Ferdinando Cardamone**

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Martedì dalle 08.00 alle 14.00

Mercoledì dalle 08.00 alle 14.00

Giovedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 08.00 alle 14.00

Il servizio si occupa di:

Redazione dei documenti contabili: bilanci, piano esecutivo di gestione, rendiconti

Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso

Certificazioni liberi professionisti e versamenti delle ritenute

Gestione dei mutui per la realizzazione degli investimenti

Fatturazione elettronica

Gestione trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, gestione personale

Verifiche di cassa

Email: [ragioneria@comune.carlopoli.cz.it](mailto:ragioneria@comune.carlopoli.cz.it)

PEC: [ragioneria@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:ragioneria@pec.comune.carlopoli.cz.it)

Tel: 0968 82025 int.2

Fax: 0968 839907

## UFFICIO TECNICO

**Responsabile: Rosario Talarico**

**Collaboratore: Arch. Angelo Antonio Arcuri**

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 08.00 alle 14.00;

Martedì dalle 08.00 alle 14.00;

Mercoledì dalle 08.00 alle 14.00

Giovedì dalle 08.00 alle 14.00;

Venerdì dalle 08.00 alle 14.00;

**Gestione urbanistica ed edilizia del territorio**

Piani Urbanistici

Rilascio certificati di destinazione urbanistica

**Gestione del territorio:**

Consulenza tecnica preventiva, ricezione istanze e rilascio titoli; edilizia e autorizzazione paesaggistico – ambientale

Singole procedure istanze, dichiarazioni e relativa modulistica allegata banca dati delle pratiche edilizie esaminate

Ricerca, visione, copie documenti di pratiche edilizie in corso o archiviate

**Controllo edilizio**

Attività di vigilanza in materia urbanistica-edilizia, paesaggistico - ambientale, vigilanza ed attività sanzionatoria in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche

Provvedimenti per le costruzioni pericolanti

Rilascio del certificato di agibilità e dichiarazione di inagibilità degli immobili

Valutazione e gestione dei rischi sanitari connessi a situazioni di disagio abitativo o sovraffollamento degli immobili (limitatamente agli aspetti di natura edilizia o impiantistica)

Attività di deposito della documentazione relativa alla sicurezza degli impianti e contenimento del consumo dell'energia negli edifici

Attività di deposito della documentazione relativa all'opera di conglomerato cementizio armato e a struttura metallica.

**Condono edilizio:**

Ricevimento, gestione, rilascio o diniego di un titolo abilitativo in sanatoria (condono edilizio) gestione ed emissione di pareri paesaggistico - ambientali obbligatori e vincolanti per la procedura del condono

Email: [ufficiotecnico@comune.carlopoli.cz.it](mailto:ufficiotecnico@comune.carlopoli.cz.it)

PEC: [tecnico@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:tecnico@pec.comune.carlopoli.cz.it)

Tel: 0968 82025 int.4

Fax: 0968 839907

## UFFICIO TRIBUTI

**Ufficio tributi** Economato, Servizio tributi comunali

**Responsabile: Ferdinando Cardamone**

**Responsabile procedimento: Brunetto Arcuri**

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Martedì dalle 08.00 alle 14.00

Mercoledì dalle 08.00 alle 14.00

Giovedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 08.00 alle 14.00

Email: [ufficiotributi@comune.carlopoli.cz.it](mailto:ufficiotributi@comune.carlopoli.cz.it)

PEC: [tributi@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:tributi@pec.comune.carlopoli.cz.it)

Tel: 0968 82025 int.5

Fax: 0968 839907

## UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORARE - LEVA- SERVIZI SOCIALI-BIBLIOTECA**

**Competenze:** Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Giudici Popolari, Biblioteca, notificazioni

**Responsabile: Ferdinando Cardamone**

**Responsabile procedimento: Silvana Gaspari**

**Collaboratore : Carmela Pettinato**

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Martedì dalle 08.00 alle 14.00

Mercoledì dalle 08.00 alle 14.00

Giovedì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 08.00 alle 14.00

Email: [servizidemografici@comune.carlopoli.cz.it](mailto:servizidemografici@comune.carlopoli.cz.it)

PEC: [demografici@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:demografici@pec.comune.carlopoli.cz.it)

Tel: 0968 82025 int. 0

Fax: 0968 839907

## **UFFICIO PROTOCOLLO, PUBBLICAZIONI**

**Competenze:** Protocollo, Pubblicazione atti, Procedimenti deliberativi.

**Responsabile Servizio :Ferdinando Cardamone**

**Responsabile Ufficio: Gallelli Angiolina**

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 08.00 alle 14.00;

Martedì dalle 08.00 alle 14.00;

Mercoledì dalle 08.00 alle 14.00;

Giovedì dalle 08.00 alle 14.00;

Venerdì dalle 08.00 alle 14.00

Tel: 0968 82025 int.

Fax:0968 839907

E- Mail: [protocollo@comune.carlopoli.cz.it](mailto:protocollo@comune.carlopoli.cz.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.carlopoli.cz.it](mailto:protocollo@pec.comune.carlopoli.cz.it)

## **UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Competenze:** Polizia locale, Pubblica sicurezza, Vigilanza pubblica e osservanza delle leggi e dei regolamenti, Tutela del patrimonio pubblico, Rispetto codice della strada, Regolamentazione traffico urbano.

**Vigile Urbano:** Raffaele Sacco

**Tel.** 096882025

**Fax** 0968839907